

Zielona Góra, 08.04.2019 r.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w 2019 roku.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w 2019 roku w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia, który stanowi jej integralną część.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: ~~wymagany/~~pożądany.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

a) cena: **60%**,

b) termin realizacji: **40%**, tj.:

- 1) do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 40 pkt.,
- 2) do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 2**
- 2) Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres **Zamawiającego** tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra** – oferta na zadanie pn.: **Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w 2019 roku.**
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.04.2019 r., do godz. 09:00 w siedzibie **Zamawiającego**, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym przy ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.

2) Oferta otrzymana przez **Zamawiającego** po terminie podanym powyżej zostanie **Wykonawcy** zwrócona bez otwierania. Decyduje data oraz godzina wpłynięcia do urzędu.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.04.2019 r., o godz. 09:30 w siedzibie **Zamawiającego**, tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym przy ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, pokój B6.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Magdalena Domasz-Domaszewicz, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym UMWL, tel. 68 45-65-151.

Paweł Siarkiewicz, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym UMWL, tel. 68 45-65-311.

(imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Monika Zielińska
Zastępca Dyrektora Departamentu
Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
08.04.19
(data i podpis Zamawiającego)